

# ОБРАЗЕЦ

## Договор о полной коллективной материальной ответственности N \_\_

г. \_\_\_\_\_ .2019

-----,  
(наименование организации)

далее именуемое "Работодатель", в лице

-----  
(наименование должности руководителя или его заместителя)

-----, действующего на основании -----,  
(фамилия, имя, отчество) (устава, положения,  
доверенности)

с одной стороны и члены коллектива (бригады) -----  
(наименование цеха, отдела,  
-----,  
отделения, фермы, участка, иного подразделения)

именуемые в дальнейшем "Коллектив (бригада)", в лице руководителя  
Коллектива (бригадира) -----  
(фамилия, имя, отчество; занимаемая должность)

заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### I. Предмет Договора

Коллектив (бригада) принимает на себя коллективную (бригадную) материальную ответственность за необеспечение сохранности имущества, вверенного ему для

-----  
(наименование вида работ)

а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, а Работодатель обязуется создать Коллективу (бригаде) условия, необходимые для надлежащего исполнения принятых обязательств по настоящему Договору. Перечень вверенных материальных ценностей определяется в соответствии с инвентаризацией от \_\_\_\_\_ г. Коллективу (бригаде) также вверяются товарно-материальные ценности, полученные им от Работодателя и/или сторонних поставщиков на основании накладных.

### II. Общие положения

1. Решение Работодателя об установлении полной коллективной (бригадной) материальной ответственности оформляется приказом (распоряжением) Работодателя и объявляется Коллективу (бригаде).

Приказ (распоряжение) Работодателя об установлении полной коллективной (бригадной) материальной ответственности прилагается к настоящему Договору.

2. Комплектование вновь создаваемого Коллектива (бригады) осуществляется на основе принципа добровольности. При включении в состав Коллектива (бригады) новых работников принимается во внимание мнение Коллектива (бригады).

3. Руководство Коллективом (бригадой) возлагается на руководителя Коллектива (бригадира).

Руководитель Коллектива (бригадир) назначается приказом (распоряжением) Работодателя. При этом принимается во внимание мнение Коллектива (бригады).

При временном отсутствии руководителя Коллектива (бригадира) его обязанности возлагаются Работодателем на одного из членов Коллектива (бригады).

### III. Права и обязанности Коллектива (бригады) и Работодателя

4. Коллектив (бригада) имеет право:

а) участвовать в приеме имущества, вверяемого Коллективу (бригаде), и осуществлять взаимный контроль за выполнением членами Коллектива (бригады) операций по приему на хранение, хранению, учету, отпуску (выдаче) материальных ценностей;

б) принимать участие в инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности состояния вверенного Коллективу (бригаде) имущества;

в) знакомиться с отчетами о движении и остатках вверенного Коллективу (бригаде) имущества;

г) требовать от Работодателя проведения внеплановой инвентаризации вверенного Коллективу (бригаде) имущества в случаях, если:

- Руководитель Коллектива (бригадир) или члены Коллектива (бригады) обосновано сомневаются в правильности учета вверенных Коллективу (бригаде) материальных ценностей либо имеются подозрения в хищении имущества;

- Руководителем Коллектива (бригадиром) или членами Коллектива (бригады) обнаружены факты нарушения регламентированного порядка осуществления операций с вверенным Коллективу (бригаде) имуществом;

- Руководитель Коллектива (бригадир) должным образом не зафиксировал факты порчи вверенного Коллективу (бригаде) имущества в результате действий одного из членов Коллектива (бригады);

- Руководитель Коллектива (бригадир) или члены Коллектива (бригады) располагают обоснованными фактами сокрытия реального состояния имущества с целью избежать материальной ответственности членом (несколькими членами) Коллектива (бригады) в связи с его (их) предстоящим уходом из Коллектива (бригады) и (или) увольнением из организации;

д) заявлять Работодателю об отводе членов Коллектива (бригады), в том числе руководителя Коллектива (бригадира), которые, по их мнению, не могут обеспечить сохранность вверенного Коллективу (бригаде) имущества. Такое заявление оформляется в письменном виде с обязательным обоснованием мотивов отвода, подписывается всеми членами Коллектива (бригады), заявившими отвод.

5. Коллектив (бригада) обязан:

а) бережно относиться к вверенному Коллективу (бригаде) имуществу и принимать меры по предотвращению ущерба;

б) в установленном порядке вести учет, составлять и своевременно представлять отчеты о движении и остатках вверенного Коллективу (бригаде) имущества;

в) своевременно ставить в известность Работодателя о всех обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного Коллективу (бригаде) имущества.

6. Работодатель обязан:

а) создавать Коллективу (бригаде) условия, необходимые для обеспечения полной сохранности имущества, вверенного Коллективу (бригаде);

б) своевременно принимать меры по выявлению и устранению причин, препятствующих обеспечению Коллективом (бригадой) сохранности вверенного имущества, выявлять конкретных лиц, виновных в причинении ущерба, и привлекать их к установленной законодательством ответственности;

в) знакомить Коллектив (бригаду) с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также с иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;

г) обеспечивать Коллективу (бригаде) условия, необходимые для своевременного учета и отчетности о движении и остатках вверенного ему имущества;

д) рассматривать вопрос об обоснованности требования Коллектива (бригады) о проведении инвентаризации вверенного ему имущества;

е) рассматривать в присутствии работника заявленный ему отвод и в случае обоснованности отвода принимать меры к выводу его из состава Коллектива (бригады), решать вопрос о его дальнейшей работе в соответствии с действующим законодательством;

ж) рассматривать сообщения Коллектива (бригады) об обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного ему имущества, и принимать меры по устранению этих обстоятельств.

#### IV. Порядок ведения учета и отчетности

7. Прием имущества, ведение учета и представление отчетности о движении имущества осуществляются в установленном порядке руководителем Коллектива (бригадиром).

8. Плановые инвентаризации вверенного Коллективу (бригаде) имущества проводятся в сроки, установленные действующими правилами.

Внеплановые инвентаризации проводятся при смене руководителя Коллектива (бригадира), при выбытии из Коллектива (бригады) более 50 процентов его членов, а также по требованию одного или нескольких членов Коллектива (бригады).

9. Отчеты о движении и остатках вверенного Коллективу (бригаде) имущества подписываются руководителем Коллектива (бригадиром) и в порядке очередности одним из членов Коллектива (бригады).

Содержание отчета объявляется всем членам Коллектива (бригады).

#### V. Возмещение ущерба

10. Основанием для привлечения членов Коллектива (бригады) к материальной ответственности является прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный Коллективом (бригадой) Работодателю, а также ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

11. Коллектив (бригада) и/или член Коллектива (бригады) освобождаются от материальной ответственности, если будет установлено, что ущерб причинен не по вине членов (члена) Коллектива (бригады).

12. При возмещении ущерба Работодателю всеми членами Коллектива (бригады) в добровольном порядке степень вины каждого члена Коллектива (бригады) определяется соглашением между ними. При взыскании ущерба в судебном порядке степень вины каждого члена Коллектива (бригады) определяется судом.

13. Размер ущерба, причиненного Работодателю, определяется в соответствии со статьей 246 Трудового кодекса РФ.

14. В целях определения размера ущерба, причин его возникновения Работодатель проводит проверку по факту причинения ущерба, запрашивает у каждого члена Коллектива (бригады) письменные объяснения по факту причинения ущерба. Указанные действия Работодатель обязан совершить до момента принятия членами Коллектива (бригады) решения о возмещении ущерба.

Работодатель вправе в целях проведения указанной проверки создать соответствующую комиссию с привлечением необходимых специалистов.

15. Порядок взыскания ущерба с членов Коллектива (бригады) осуществляется в соответствии со статьей 248 Трудового кодекса РФ.

#### VI. Иные условия

16. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания настоящего Договора всеми членами Коллектива (бригады) и действует на весь период работы Коллектива (бригады) с вверенным ему имуществом у Работодателя.

17. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, один из которых находится у Работодателя, а второй - у руководителя Коллектива (бригады).

18. Настоящий Договор должен быть перезаключен в случае смены руководителя Коллектива (бригады) или в случае выбытия из первоначального состава Коллектива (бригады) более 50 процентов его членов. При выбытии из состава Коллектива (бригады) отдельных работников или при приеме в Коллектив (бригаду) новых работников напротив подписи выбывшего члена Коллектива (бригады) проставляется дата его выбытия, а вновь принятый работник подписывает Договор с указанием даты вступления в Коллектив (бригаду).

19. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса сторон Договора:

Подписи сторон Договора:

Работодатель \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
Коллектива выдан: (кем и когда выдан) \_\_\_\_\_  
(бригадир)

Зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Ф.И.О., паспорт (серия N) \_\_\_\_\_,  
выдан: (кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

Члены Зарегистрирован по адресу:

Коллектива  
(бригады)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_